

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE
DIRECTOR DE DESARROLLO INTEGRAL DE VIVIENDA**

En ciudad Obregón, Sonora, siendo las 13:00 horas del día 6 de
ABRIL del año 2018 en las oficinas que ocupa la
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Sito en CALLE 5 DE FEBRERO E HIDALGO
el (la) C. ARTURO OLIVARES FÉLIX MATRICULA 15710
que hace entrega del cargo que venía desempeñando desde 01/01/2014
a el (la) C. RODOLFO VERDUZCO HERNANDEZ MATRICULA 14451

Intervienen como testigo de asistencia los .C ROSA VIANEY CASTREJON HERRERA
y la C. BLANCA ESTELA AYALA ROBLES

~~Se~~ encuentran presentes por la unidad de Contraloria Municipal de Cajeme
la C. C.P. ERIKA G. MONTES VALENZUELA

se designa al C. ARTURO OLIVARES FÉLIX quien
ocupa el cargo de DIRECTOR DE DESARROLLO INTEGRAL DE VIVIENDA para la
entrega y proporcionar todos los datos y documentos que se requieran en la elaboración
de la presente acta.

HECHOS: MEDIANTE OFICIO OM/DRH/OF100/03/2018 SUSCRITO POR
LA C. LUZ OLIVIA LASTRA MARTINEZ, OFICIAL MAYOR, SOLICITA AL
C.P. FERNANDO GONZALEZ ULLOA, TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL Y
EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL PERSONAL PARA LA ELABORACIÓN DEL
ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEL PUESTO DE:
DIRECTOR DE DESARROLLO INTEGRAL DE VIVIENDA

I.- RECURSOS HUMANOS

ANEXO I

II.- EQUIPO DE TRANSPORTE

MENCIONA EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA QUE NO CUENTA CON EQUIPO DE TRANSPORTE

III.- MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

ANEXO II MOBILIARIO Y EQUIPO: NO SE PRESENTAN OBSERVACIONES

ESTUVO PRESENTE PERSONAL DE SINDICATURA MUNICIPAL DE BIENES MUNICIPALES LA C. ALMA NYDIA MONTIEL VALDEZ DE BIENES MUNICIPALES, PROPORCIONANDO EL RESGUARDO CORRESPONDIENTE, NO OBSERVANDO FALTANTES.

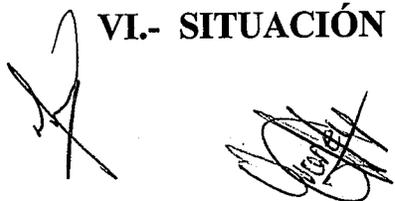
IV.- INVENTARIOS DE PRODUCTOS Y/O MATERIALES

NO APLICA

V.- ARCHIVOS OFICIALES

ANEXO III RELACIÓN DE ARCHIVO

VI.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL

A large, stylized handwritten signature in black ink, with several large loops and flourishes. Below the main signature, there are two smaller, more scribbled-out signatures or initials.Two handwritten signatures in black ink. The one on the left is a simple, stylized signature. The one on the right is more complex, with some words or initials visible but mostly obscured by scribbles.

ANEXO IV PRESUPUESTO

VII.- ESTADOS FINANCIEROS Y REPORTES CONTABLES

NO APLICA

VIII.- FONDO FIJO DE CAJA

ANEXO V CANCELACIÓN DE FONDO FIJO DE CAJA

IX.- CHEQUES Y EFECTIVO EN PODER POR LA UNIDAD QUE SE ENTREGA

NO APLICA

X.- CUENTAS BANCARIAS

NO APLICA

XI.- INVERSIONES EN VALORES, TÍTULOS A PLAZOS PREESTABLECIDOS

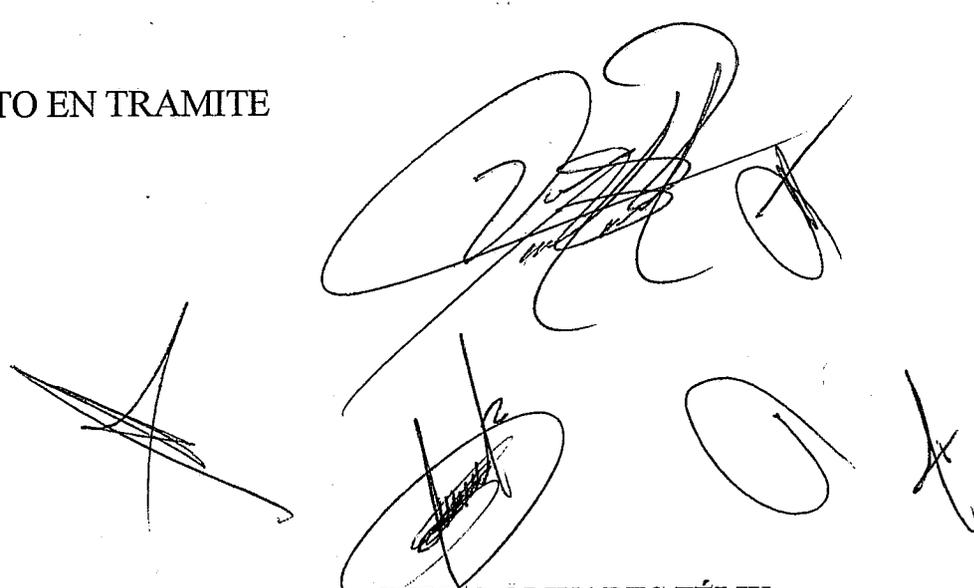
NO APLICA

XII.- OTROS

LLAVES: HACE ENTREGA DE 3 LLAVES DE ARCHIVERO, 1 LLAVE DE CAJON DE LIBRERO, 1 LLAVE DE OFICINA DE DIRECCIÓN.

XIII.- INFORME DE ASUNTOS EN TRÁMITE

ANEXO VI. ASUNTO EN TRAMITE

A collection of handwritten signatures and initials. The most prominent is a large, stylized signature in the upper right. Below it and to the left are several other marks, including a large 'X' shape, a signature inside an oval, and several smaller initials or marks.

XIV.- El (La) C.

ARTURO OLIVARES FÉLIX

Two handwritten signatures at the bottom left of the page. The first is a stylized signature, and the second is a more complex signature with some scribbles.

manifiesta haber proporcionado sin omisión todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, así también que todos los pasivos de la unidad administrativa a su cargo quedaron incluidos en el capítulo correspondiente y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.

El servidor público que recibe manifiesta conocer la obligación prevista en la fracción I del artículo 33 de la Ley Estatal de Responsabilidades, de acuerdo con la cual debe presentar su declaración inicial de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal de Cajeme dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión de su empleo, cargo o comisión.

De igual forma, el servidor público que entrega señala que tiene conocimiento de la obligación a su cargo establecida en la fracción III del artículo 34 de la mencionada Ley Estatal de Responsabilidades de presentar su declaración de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal de Cajeme dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión de su empleo, cargo o comisión.

De conformidad con el Art. 48, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se firma la presente acta con la reserva de verificar físicamente la documentación que se incluye, así como los recursos materiales contenidos en esta.

XV.- RESPONSABILIDADES

Se hace constar que la presente entrega no implica liberación alguna de la responsabilidad que pudiera llegarse a determinar por la autoridad competente, con posterioridad al levantamiento de la misma.

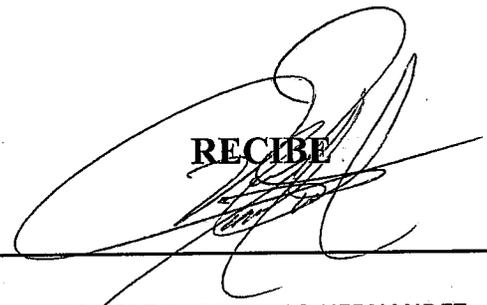


El C. RODOLFO VERDUZCO HERNANDEZ recibe
con la reservas de Ley del C. ARTURO OLIVARES FÉLIX
todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.

CIERRE DEL ACTA.- Leída que les fue la presente acta a todos los que en ella intervinieron y aceptada en todos sus puntos, la firman de conformidad al margen y al calce para su constancia y tramite, siendo las 14:00 P.M horas del día de su apertura.

ENTREGA


ARTURO OLIVARES FÉLIX

RECIBE


RODOLFO VERDUZCO HERNANDEZ

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

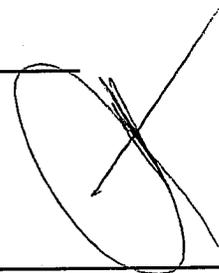


C.P. ERIKA G. MONTES VALENZUELA

TESTIGOS DE ASISTENCIA

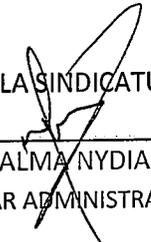


ROSA VIANEY CASTREJON HERRERA



BLANCA ESTELA AYALA ROBLES

POR LA SINDICATURA MUNICIPAL



C. ALMA NYDIA MONTIEL VALDEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE BIENES MUNICIPALES